

**AFSCHRIFT VAN EEN AKTE VAN**  
**OPRICHTING**

BETREFFENDE

Stichting Kledingschuur Alphen aan den Rijn

**d.d. 31 januari 2018**



Dossier 10031062

## Oprichting Stichting Kledingshuur Alphen aan den Rijn

Vandaag, eenendertig januari tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. ----  
Johan Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn: ----  
mevrouw Gerda Scheffers, geboren te Rhenen op veertien juli negentienhonderd  
zesenvijftig, (identiteitskaart nummer ISRKD19C6 uitgegeven te Alphen aan den  
Rijn op achttien juli tweeduizend veertien), wonende te Alphen aan den Rijn, ----  
Pieter Floriszstraat 140 (postcode 2404 AE), ongehuwd en geen geregistreerd--  
partner; ----

hierna te noemen: 'de oprichter'. ----

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: ----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende ---  
statuten vast. ----

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Kledingshuur Alphen aan den** ----  
**Rijn.** ----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Alphen aan den Rijn. ----

#### Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: ----
  - a. het bestrijden van armoede door invulling te geven aan de ----  
basisbehoefte van kleding; ----
  - b. het verstrekken van gratis, of tegen sterk gereduceerd tarief, kleding, ---  
schoeisel en verzorgingsproducten aan mensen uit de doelgroep van ---  
mensen met stille armoede; ----
  - c. het voorkomen dat restpartijen kleding en schoeisel vernietigd worden; -
  - d. al hetgeen met het vorenstaande verband houdt. ----Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan ---  
hen die deel uitmaken van organen van de stichting. ----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. ----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. ----

#### Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. ----  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. ----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. ----  
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----  
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies ----  
vervullen. ----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. ----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie ----  
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. ----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: ----
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; ----
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; ----

- Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere ----- bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan ----- bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid - van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.-----
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
  5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij ----- redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----  
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
  6. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
    - a. door zijn overlijden; -----
    - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance - van betaling verkrijgt; -----
    - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; -----
    - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
    - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
    - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, -- ten minste twee in getal. -----

#### **Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**-----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te ---- roepen.-----
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering ----- plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke ----- onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ----- bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.-----  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft ---- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden -- kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch ---- vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.-----  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -- vertegenwoordigen.-----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, -- worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de -- stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het





lot.-----

## **Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming - buiten vergadering**-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid --- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de ----- vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de ----- vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ---
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering ----- aangewezen persoon.-----  
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ----- nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is -- dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.--  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs ----- elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan -- het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle ----- bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

## **Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke ----- vervulling van de hem opgedragen taak. -----  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van - alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen - die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en --- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder ----- moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ----- gekend. -----  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het ----- aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard. -----



**Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, - de secretaris of de penningmeester moet zijn.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

**Artikel 9 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.



## Artikel 10 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een ----- meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is -- het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te ----- houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste ----- vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging -- worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -- uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de - oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke -- tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. --
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde ---- tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten - verlijden. -----

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. --

## Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de ---- stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk ----- Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel ---- mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. --

## Artikel 12 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo -- veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -- eventueel batig saldo. -----  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. -----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) ---- aangewezen. -----

## SLOTVERKLARINGEN -----

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: -----

### Eerste bestuur -----

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: -----

1. mevrouw Gerda Scheffers voornoemd, als voorzitter; -----
2. mevrouw Bonney Jochems, geboren te 's-Gravenhage op drieëntwintig ---- november negentienhonderd negenenzestig, (identiteitskaart nummer -----



IG5P85H60 uitgegeven te Alphen aan den Rijn op vierentwintig juni -----  
 tweeduizend vijftien), wonende te Alphen aan den Rijn, Pieter Floriszstraat -  
 29 (postcode 2404 AA), ongehuwd en geen geregistreerd-partner, als -----  
 secretaris/penningmeester; -----

3. de heer Kornelis Gerrit Scheffers, geboren te Rhenen op eenentwintig -----  
 september negentienhonderd zevenenvijftig, (paspoort nummer -----  
 NXJPCRKH8 uitgegeven te Gouda op achttien augustus tweeduizend -----  
 zeventien), wonende te Gouda, Middenmolenplein 172 (postcode 2807 GV),  
 ongehuwd en geen geregistreerd-partner, als lid. -----

**Eerste boekjaar** -----  
 Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----  
 tweeduizend achttien. -----

**Adres** -----  
 Het adres van de stichting is Hoflaan 27, (postcode 2405 BS) Alphen aan den ---  
 Rijn. -----

**SLOT**-----  
 De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze ---  
 akte betrokken persoon is door mij, notaris, aan de hand van het in deze akte en  
 daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, is verleden te Alphen aan den Rijn op de datum in het hoofd -  
 van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan  
 de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te ---  
 hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.  
 Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en  
 mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature in blue ink]*